

**DOSSIER DE DEMANDE**  
**DE VALIDATION D'ACQUIS PROFESSIONNELS**  
**(Décret de 1985)**

**ATTENTION :** Compte-tenu des délais d'instruction, ce dossier de demande de validation des acquis ne sera pris en compte que s'il est renvoyé **AVEC** le dossier de candidature à :

IAE DE PARIS – Nathalie JEANVOINE – 21, rue Broca – 75005 PARIS  
AVANT LE 12 OCTOBRE 2007

**Reçu au-delà de cette date, il ne pourra être traité.**

Votre démarche de Validation d'Acquis Professionnels vise à postuler à la sélection d'entrée dans la formation **MASTER Management des Systèmes d'Information et de Connaissance** alors que vous n'avez pas le niveau d'études requis (V. A. au titre du décret de 1985)

**LE CANDIDAT :**

M.       MME       MELLE

.....  
(nom patronymique pour les femmes mariées)

Nom Marital .....

Prénoms .....

Date et Lieu de Naissance .....

Adresse .....

.....

Code Postal | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |      Localité .....

Téléphone .....

 .....@.....

Photo d'identité

**Nature des acquis dont la validation est demandée (cochez 1 ou plusieurs cases) :**

- Acquis académiques** (diplômes, études, ...)
- Acquis professionnels**
- Acquis de l'expérience personnelle** (activités bénévoles, syndicales, autodidacte, etc)

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Fait à ..... Le .....

SIGNATURE :

## **A- OBJET DE LA DEMANDE DE VALIDATION D'ACQUIS**

L'objectif de votre dossier est d'expliciter vos compétences acquises en référence avec celles du diplôme que vous visez.

Indications relatives à l'attendu du contenu des rubriques développées ci-après :

## **B- Vos ACQUIS PROFESSIONNELS ET/OU ACQUIS PERSONNELS**

*"Peuvent donner lieu à validation : l'expérience professionnelle acquise au cours d'une activité salariée ou non salariée ou les acquis personnels" (extrait du décret du 23 août 1985).*

### **1. Quelle est votre position actuelle dans l'organigramme ?**

- organigramme de l'entreprise (ou administration) et place de l'unité où vous travaillez ;
- chiffre d'affaires ou budget de l'unité ;

### **2. Que recouvre votre fonction actuelle ?**

- décrivez votre unité ou votre équipe, sa taille, la place que vous y occupez, ses missions, produits ou services, son importance stratégique par rapport à l'ensemble de l'entreprise (ou administration) ;
- indiquez le degré d'autonomie dont vous disposez et votre niveau de responsabilité (conception, suivi, ou exécution).

### **3. A quelle date avez-vous obtenu le statut cadre (le cas échéant) ?**

### **4. Carrière professionnelle : en indiquer l'évolution dans le sens chronologique de 1998 à 2005 en joignant les pièces justificatives**

- Pour les activités professionnelles en tant que salarié, indiquez dans quel contexte elles se situent.
- Pour les activités professionnelles non salariées, indiquez aussi dans quel contexte elles s'exercent, et en particulier votre statut, votre réseau professionnel, vos éventuels clients, etc...

### **5. Les acquis personnels**

## **C- Vos ETUDES**

*"Peut donner lieu à validation : toute formation suivie par le candidat dans un établissement ou une structure de formation publique ou privée, quels qu'en aient été les modalités, la durée et le mode de sanction." (extrait du décret du 23 août 1985)*

Le dossier présenté par le candidat comprend toutes pièces permettant au jury d'apprécier la nature et le niveau de ces études.

### **6. Vos acquis scolaires en France :**

### **7. Vos acquis universitaires en France :**

### **8. Vos acquis dans l'enseignement supérieur à l'étranger :**

### **9. Autres formations ou stages (diplômants ou non diplômants) :**

Joignez des documents utiles : programmes, diplômes, attestations, rapports ...

**NB : joindre toutes les pièces justificatives et documents nécessaires** (exemples : lettres d'employeurs attestant des compétences que vous avez mises en avant dans votre dossier, photocopie de diplômes, certificat de formations suivies, descriptifs de leurs contenus, traduits s'il s'agit de formations suivies à l'étranger, attestations de résultats obtenus, exemples concrets de réalisations en lien avec le diplôme visé, etc)

## SITUATION ACTUELLE

### ***Vous exercez une activité professionnelle :***

Fonction ou métier : .....

.....

Nom de l'établissement : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....

Code Postal ..... Localité .....

Téléphone .....

Ancienneté dans cet établissement : .....

Temps plein       Temps partiel : précisez le pourcentage : ..... %

### **Vous êtes actuellement sans emploi :**

Vous avez déjà exercé une activité professionnelle

Etes-vous inscrit(e) à l'ANPE ?     Oui       Non

Etes-vous indemnisé(e) ?       Oui       Non

Vous êtes femme au foyer désirant reprendre une activité professionnelle

Autre cas, précisez : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**A- OBJET DE LA DEMANDE DE VALIDATION D'ACQUIS**

**QUEL EST VOTRE PROJET PROFESSIONNEL ?**

VEUILLEZ PRECISER LES ELEMENTS VENANT ETAYER VOTRE CANDIDATURE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**QUEL EST VOTRE PROJET DE FORMATION ?**

VEUILLEZ PRECISER LES ELEMENTS VENANT ETAYER VOTRE CANDIDATURE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ***B- Vos Acquis Professionnels***

**1. QUELLE EST VOTRE POSITION ACTUELLE DANS L'ORGANIGRAMME ? (DRESSER UN SCHEMA)**

**2. QUE RECOUVRE VOTRE FONCTION ACTUELLE ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. AVEZ-VOUS LE STATUT CADRE ? SI OUI DEPUIS QUELLE DATE ?**

.....





## C- Vos ETUDES

Le dossier présenté par le candidat comprend toutes pièces permettant au jury d'apprécier la nature et le niveau de ces études.

### **6. Vos ACQUIS SCOLAIRES EN FRANCE :**

Veuillez présenter le détail des années d'études effectuées et des diplômes éventuellement obtenus

ANNEE	ETABLISSEMENT FREQUENTE (NOM ET ADRESSE)	DIPLOME OU EXAMEN PREPARE	RESULTATS OBTENUS	
			SUCCES	ECHEC

### **7. Vos ACQUIS UNIVERSITAIRES EN FRANCE :**

Veuillez présenter le détail des années d'études effectuées, des diplômes éventuellement obtenus et la traduction de leur contenu.

ANNEE	ETABLISSEMENT FREQUENTE (NOM ET ADRESSE)	DIPLOME, CONCOURS OU EXAMEN PREPARE	RESULTATS OBTENUS	
			SUCCES	ECHEC

Date de votre dernière inscription à l'Université : .....

Nom de l'Université : .....

UFR fréquentée : .....

Si vous avez interrompu vos études, indiquez la cause et la durée de l'interruption :

.....  
.....



### **8. Vos acquis dans l'enseignement supérieur à l'étranger :**

Veillez présenter le détail des années d'études effectuées et des diplômes éventuellement obtenus

ANNEE	ETABLISSEMENT FREQUENTE (NOM ET ADRESSE)	DIPLOME OU EXAMEN PREPARE	RESULTATS OBTENUS	
			SUCCES	ECHEC

### **9. AUTRES FORMATIONS OU STAGES (DIPLOMANTS OU NON DIPLOMANTS) :**

Décrivez éventuellement vos différentes formations ou expériences (séjours à l'étranger, stages, séminaires, études non universitaires, etc.).

(joignez des documents utiles : programmes, diplômes, attestations, rapports ....)

ANNEE	FORMATION, STAGE ....	CONTENU